

Huur- en annuleringsvoorwaarden en huisregels

Verhuringen HKU Utrechts Conservatorium

Algemeen

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere huurovereenkomst tussen HKU Utrechts Conservatorium (hierna "verhuurder") en de in de huurovereenkomst genoemde gebruiker (hierna "huurder"). De huurovereenkomst is gesloten wanneer een exemplaar van deze huurovereenkomst digitaal of op papier ondertekend is geretourneerd aan de verhuurder.
2. Verhuur van ruimtes is alleen mogelijk in het weekend en alleen indien dit niet conflicteert met (onderwijs-)activiteiten van HKU Utrechts Conservatorium.

Aanvraag, offerte en huurovereenkomst

3. Om tot een huurovereenkomst te komen worden de volgende stappen doorlopen:
 - 3.1. De huurder dient een vrijblijvende aanvraag voor de verhuurperiode in via de website van de verhuurder. De huurder ontvangt zo spoedig mogelijk, doch binnen twee weken na de aanvraag, een reactie op de aanvraag waarin wordt aangegeven of de aanvraag intern in behandeling genomen wordt. Wanneer de aanvraag vervolgens wordt gehonoreerd ontvangt de huurder een offerte op basis van het ingediende aanvraagformulier.
 - 3.2. In het offertetraject worden de afspraken tussen de verhuurder en de huurder vastgelegd op een afsprakenformulier dat als bijlage bij de offerte wordt gevoegd. Afspraken die zijn vastgelegd op het afsprakenformulier worden door de verhuurder in rekening gebracht aan de huurder.
 - 3.3. Kosten die door de verhuurder worden gemaakt ten behoeve van de verhuring worden doorberekend aan de huurder en worden vooraf in de offerte aan de huurder gespecificeerd. De huurder kan geen aanspraak maken op ruimtes, voorzieningen, ondersteuning of diensten anders dan voorafgaand aan de verhuring is vastgelegd op het afsprakenformulier.
 - 3.4. Na ontvangst van de offerte heeft de huurder tot de in de offerte vermelde geldigheidsdatum de mogelijkheid wijzigingen aan te vragen bij de verhuurder. Indien de verzoeken tot wijzigingen kunnen worden gehonoreerd, wordt dit door de verhuurder verwerkt in een nieuwe offerte.
 - 3.5. De huurder geeft door ondertekening akkoord op de offerte. De verhuurder verwerkt de offerte in een huurovereenkomst die ter ondertekening aan de huurder wordt toegezonden.
 - 3.6. Indien de getekende huurovereenkomst niet uiterlijk vier weken voor aanvang van de huurperiode door de verhuurder ontvangen is, staat het de verhuurder vrij de vermelde ruimte(s) in de aangevraagde huurperiode niet aan de huurder ter beschikking te stellen.
 - 3.7. De huurder verplicht zich middels ondertekening van de huurovereenkomst tot betaling van de overeengekomen huurprijs vóór de op de factuur vermelde vervaldatum.

Opgave van activiteiten

4. Voorafgaand aan de verhuring stemmen de huurder en de verhuurder de activiteiten af die in de gehuurde ruimtes zullen plaatsvinden.
 - 4.1. Uiterlijk vier weken voor aanvang van de huurperiode is de huurder verplicht een overzicht van (de aard van) alle in de gehuurde ruimte(s) uit te voeren activiteiten ter beoordeling aan de verhuurder te overleggen. De activiteiten moeten door de verhuurder worden goedgekeurd.
 - 4.2. Het is de huurder niet toegestaan het gehuurde voor andere activiteiten te gebruiken dan vermeld op het afsprakenformulier bedoeld in artikel 3.2.
 - 4.3. Het onderverhuren van (een deel van) de door de huurder gehuurde ruimte(s) is niet toegestaan.

Technische en productionele ondersteuning

5. De verhuurder laat voorafgaand aan de huurperiode aan de huurder weten wie de aanwezige contactpersoon tijdens de verhuring is.
6. Indien de verhuurder het nodig acht een huistechnicus in te zetten bij de verhuring wordt deze ingezet, waarbij de kosten worden doorberekend aan de huurder.
7. De huurder levert voorafgaand aan de huurperiode de namen van aanwezige contactpersonen aan.
8. Wanneer bij een verhuring sprake is van deelnemers of publiek wordt dit door de huurder voorafgaand aan de verhuring aangegeven bij de verhuurder.
 - 8.1. De huurder draagt zorg voor de begeleiding van deelnemers en/of publiek.
 - 8.2. Deelnemers en/of publiek melden zich bij binnenkomst bij de begeleider of contactpersoon van de huurder.
9. Organisatie, promotie en verkoop van entreebewijzen en programma's geschiedt buiten de verantwoordelijkheid van de verhuurder.

Catering, consumpties en roken

10. Catering is alleen mogelijk indien de afspraken hierover zijn vastgelegd op het afsprakenformulier bedoeld in artikel 4.
 - 10.1. Op HKU Utrechts Conservatorium is geen cateraar aanwezig. De huurder verzorgt zelf catering of schakelt hiervoor een externe cateraar in. De huurder laat aan de verhuurder weten door welke partij de catering wordt verzorgd.
 - 10.2. De keuken in het K&W-gebouw kan niet worden gebruikt door de huurder of een externe cateraar.
 - 10.3. Gebruik van zelf meegebrachte voorzieningen voor het bereiden van consumpties, zoals koffiezetapparaten, waterkokers of vergelijkbaar, is niet toegestaan, tenzij toestemming expliciet is vermeld op het afsprakenformulier.

- 10.4. De foyer kan niet exclusief beschikbaar worden gesteld aan de huurder en blijft tijdens de verhuring toegankelijk voor studenten en personeel van HKU Utrechts Conservatorium.
11. Er mogen geen etenswaren en dranken worden genuttigd op andere plekken in het gebouw dan de foyer, tenzij toestemming expliciet is vermeld op het afsprakenformulier.
12. Het nuttigen van alcoholische dranken is niet toegestaan in en voor het gebouw, tenzij toestemming expliciet is vermeld op het afsprakenformulier.
13. Het is niet toegestaan in en voor het gebouw te roken en/of drugs te gebruiken of in bezit te hebben.

Veiligheid

14. De huurder is verplicht om het maximaal aantal verwachte bezoekers bij de aanvraag door te geven. De maximale zaalcapaciteit van de verschillende ruimtes mag niet overschreden worden. Het personeel van HKU Utrechts Conservatorium is gerechtigd het teveel aan bezoekers toegang tot de zaal en/of het gebouw te weigeren.
15. Indien de verhuurder het nodig acht zal tijdens de verhuring extra BHV-personeel worden ingezet, waarbij de kosten worden doorberekend aan de huurder.
16. Het is niet toegestaan om in of bij de gebouwen brandgevaarlijke stoffen en/of voorwerpen in bezit te hebben en/of te gebruiken.
17. Het is niet toegestaan in de gebouwen rookmachines of dergelijke apparaten te gebruiken.
18. Vluchtwegen moeten altijd toegankelijk blijven; meubilair, instrumentarium en andere voorwerpen mogen niet in de gangen worden geplaatst.

Ongevallen, schade en diefstal

19. De verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal van en/of schade toegebracht aan eigendommen van de huurder (of namens de huurder toegelaten personen), tenzij die schade aantoonbaar te wijten is aan opzet of grove schuld van het personeel van de verhuurder.
20. De huurder is aansprakelijk voor schade die tijdens de verhuring door de huurder of namens de huurder toegelaten personen aan het gebouw en/of de inventaris wordt toegebracht.
21. HKU heeft een ongevallenverzekering voor alle in de HKU-gebouwen aanwezige personen.

Gebouwen, ruimtes en faciliteiten

22. Het gehuurde zal door de verhuurder in goede staat worden opgeleverd en door de huurder in dezelfde staat worden achtergelaten, tenzij anders is vermeld op het afsprakenformulier. Indien de huurder het gehuurde niet in de juiste staat oplevert, worden eventuele kosten om de ruimtes in de juiste staat terug te brengen doorberekend door de verhuurder.
23. De huurder draagt zorg voor de inrichting van het losse meubilair.

24. Het is niet toegestaan permanente veranderingen aan het gehuurde of het gebouw aan te brengen.
25. Het is niet toegestaan om op welke wijze dan ook (promotie)materiaal aan ramen, deuren, muren en plafonds te bevestigen en/of te verwijderen, tenzij anders is vermeld op het afsprakenformulier.
26. Bij huur van de ruimtes mag alleen gebruik gemaakt worden van de apparatuur en instrumenten vermeld op het afsprakenformulier. Aanwezig meubilair in de ruimte is standaard inbegrepen.
27. Op de website van de verhuurder staat een indicatie van de voorzieningen per zaal. Aan dit overzicht kunnen geen rechten worden ontleend.
28. De huurder is niet bevoegd andere ruimtes te betreden dan het gehuurde en de algemene ruimtes.
29. In alle niet verhuurde ruimtes binnen het gebouw kunnen andere activiteiten plaatsvinden. Ondanks geluidsisolerende aanpassingen aan het gebouw is geluidsoverdracht naar de gehuurde ruimte niet volledig uit te sluiten.
30. De huurder verplicht zich direct na afloop van de verhuring door de huurder aangevoerde goederen uit het gebouw te verwijderen, tenzij anders staat vermeld op het afsprakenformulier.
31. Alle voorzieningen zijn aanwezig om de ruimtes rolstoeltoegankelijk te maken. De huurder dient vooraf kenbaar te maken of rolstoeltoegankelijkheid nodig zal zijn tijdens de verhuring.
32. Aanwijzingen van het personeel van HKU Utrechts Conservatorium dienen te allen tijde opgevolgd te worden.
33. In beide gebouwen zijn huisdieren niet toegestaan, met uitzondering van hulphonden.
34. Tijdens de huurperiode kan kosteloos gebruik worden gemaakt van het draadloos netwerk. De huurder dient ten minste een week voor de te huren datum kenbaar te maken voor welke dag(en) en voor hoeveel apparaten dit gewenst is.

Opnames, publiciteit en privacy

35. Voor het maken van beeld- en/of geluidsopnames moet voorafgaand aan de huurperiode toestemming zijn verleend door de verhuurder. De huurder dient zijn eigen bezoekers op de hoogte te brengen van en/of toestemming te vragen voor het maken van opnames tijdens de verhuring en/of het gebruiken van de gemaakte beeld- en/of geluidsopnames.
36. De verhuurder gaat zorgvuldig en in overeenstemming met de AVG en andere toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens om met de gegevens die ter uitvoering van de huurovereenkomst verwerkt worden.

Annulering

37. Annulering dient per e-mail aan verhuringen.mariaplaats@hku.nl te geschieden.
38. Bij annulering door de huurder worden kosten in rekening gebracht:
- 38.1. Tot 21 dagen voor de eerste verhuurdatum geen kosten.
 - 38.2. 14 - 20 dagen voor de eerste verhuurdatum 25% van de kosten.
 - 38.3. 7 - 13 dagen voor de eerste verhuurdatum 50% van de kosten.
 - 38.4. Minder dan 7 dagen voor aanvang van de huurperiode 75% van de kosten.
 - 38.5. Bij annulering op de dag zelf wordt het totale bedrag in rekening gebracht.
 - 38.6. Indien door verhuurder op het moment van annuleren reeds niet-restitueerbare kosten ten behoeve van de verhuuring zijn gemaakt, worden deze volledig doorbelast aan de huurder.
39. Annulering door de verhuurder is in het geval van overmacht gerechtigd.
- 39.1. Onder overmacht wordt iedere voorzienbare of onvoorzienbare omstandigheid verstaan die het uitvoeren van de overeenkomst redelijkerwijs onmogelijk dan wel bezwaarlijk maakt voor de verhuurder.
 - 39.2. Indien mogelijk biedt de verhuurder onder dezelfde voorwaarden een vervangende ruimte of huurperiode aan. De huurder heeft het recht het geboden alternatief te weigeren. De verhuurder is niet aansprakelijk voor eventueel door de huurder gemaakte kosten of gederfde inkomsten ten gevolge van annulering van de overeenkomst.