

Integriteitscode

Geldend vanaf 1 februari 2019

Elke medewerker wordt geacht gedrag achterwege te laten dat afbreuk doet aan zijn of haar integriteit en/of de integriteit van de hogeschool. Dat betekent dat elke medewerker een inschatting moet maken van eigen en andermans kwetsbaarheden en integriteitsrisico's moet vermijden.

Deze code geldt voor alle werknemers van HKU en personen die in opdracht van HKU werkzaam zijn of activiteit ontplooiën. Daar waar studenten gebruikmaken van middelen van de hogeschool of handelen in opdracht van de hogeschool is deze code eveneens op hen van toepassing. Voor de leesbaarheid wordt alleen de term 'medewerkers' gehanteerd.

Deze code heeft betrekking op de volgende gebieden van integriteitschending die zich (kunnen) voordoen:

- a. corruptie
- b. fraude
- c. diefstal en verspilling
- d. belangenverstremgeling en onverenigbaarheid van functies
- e. misbruik van informatie
- f. ongewenste omgangsvormen en wangedrag

Een integriteitsschending zoals bedoeld in deze code is een misstand in de zin van de Klokkeluidersregeling, waarvan een medewerker melding dient te doen conform deze regeling.

a. Corruptie

Medewerkers van HKU vermijden dat een persoonlijk financieel belang van invloed raakt op hun professioneel functioneren. Daarbij zijn zij in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor een juiste afweging. Bij twijfel vindt overleg met de leidinggevende plaats.

Voorbeelden:

- Uit hoofde van de functie ontvangen geschenken; als het gaat om omvangrijke geschenken worden deze gemeld aan de leidinggevende;
- Geschenken en giften met een substantiële waarde (meer dan 25 euro), gegeven door een persoon of organisatie waar de medewerker een functionele relatie mee heeft, worden door de ontvanger niet gehouden voor privédoeleinden, maar beschikbaar gesteld aan de HKU-gemeenschap;
- Een geschenk waarvoor de gever een tegenprestatie verlangt, wordt niet geaccepteerd;
- Uitnodigingen worden nooit geaccepteerd in ruil voor een tegenprestatie;
- Medewerkers accepteren geen voordelen bij privétransacties (bijvoorbeeld aankoopkortingen) van bedrijven of organisaties waarmee zij uit hoofde van hun functie bij HKU een zakelijke relatie hebben.

b. Fraude

Medewerkers van HKU werken op juiste en eerlijke wijze met gegevens/ informatie, en met respect voor het intellectueel eigendom/auteursrecht.

- Er wordt niet gemanipuleerd met gegevens (wijzigen, vervalsen, weglaten, toevoegen, verwijderen) in documenten en digitale middelen;
- Er wordt geen oneigenlijk gebruik gemaakt van financiële middelen;
- Bij het gebruik van bronnen worden de gangbare regels in acht genomen;

- Er wordt niet persoonlijk geprofiteerd van kennis of materiaal dat door anderen is ontwikkeld, zoals lesmateriaal, publicaties of artistieke concepten.

c. Diefstal en verspilling

Medewerkers van HKU gaan zorgvuldig om met de middelen van HKU, waaronder zowel de materiële middelen worden verstaan (apparatuur, ruimtes) als de immateriële middelen (tijd).

- Privégebruik van voorzieningen zoals e-mail, internet, fax, (mobiele) telefoon, printer en kopieerapparaat, dient beperkt te blijven en geen negatieve invloed te hebben op het werk van de medewerker zelf en/of anderen;
- Er worden geen verbruiksgoederen meegenomen voor privégebruik;
- Gedeclareerd worden alleen werkelijk gemaakte kosten die uit hoofde van de functie en met toestemming van de leidinggevende worden gedaan en die niet op een andere wijze worden vergoed;
- Gedeclareerde onkosten zijn te allen tijde controleerbaar;
- Bij het gebruik van creditcards gelden dezelfde regels en voorwaarden als bij declaraties;
- Men eigent zich geen geld of goederen toe die men onder zijn beheer heeft, noch houdt men geld of goederen (tijdelijk of permanent) achter;
- De gebouwen en ruimtes van HKU worden niet gebruikt voor privédoeleinden;
- De werktijd van HKU (te weten: de tijd die in dienst van HKU wordt besteed aan de functie) wordt niet besteed aan andere activiteiten dan de werkzaamheden die behoren tot de functie, tenzij hierover een afwijkende overeenkomst is met de leidinggevende;
- Medewerkers maken zich niet schuldig aan verspilling in de vorm van het nalatig, onoplettend of onverschillig gebruik van materiaal, tijd en financiën van de hogeschool of het al of niet met opzet minder effectief en efficiënt functioneren dan redelijkerwijs mogelijk is.

d. Belangenverstremgeling en onverenigbaarheid van functies

Medewerkers van HKU scheiden te allen tijde het belang van HKU en hun privébelang; medewerkers dienen in hun functie uitsluitend het belang van de hogeschool.

- Medewerkers stellen hun leidinggevende op de hoogte van persoonlijke of zakelijke relaties met derden die mogelijk tot (de schijn van) belangenverstremgeling kunnen leiden;
- Medewerkers gaan ten behoeve van HKU geen contracten aan (arbeidsovereenkomsten, leveranties) met personen die tot hun privérelaties behoren of organisaties waarin zij een zakelijk belang hebben; wanneer er zwaarwegende redenen zijn om dit toch te doen, worden voordrachten of offertes altijd voorgelegd aan de leidinggevende;
- Nevenwerkzaamheden die tot belangenverstremgeling kunnen leiden worden besproken met de leidinggevende;
- Bij het aannemen van nieuw personeel of het verstrekken van opdrachten (en aanbestedingen) worden zorgvuldige en transparante procedures in acht genomen;
- Medewerkers vervullen geen externe functies (betaald of onbetaald) die in strijd zijn met het belang van HKU;
- Medewerkers combineren binnen HKU geen functies die onverenigbaar zijn (geen "dubbele petten").

e. Privacy

Medewerkers van HKU gaan binnen hun werk zorgvuldig en correct om met privacygevoelige gegevens onder beheer van HKU. Daartoe is de relevante privacywetgeving (Algemene verordening gegevensbescherming) geïmplementeerd in de processen binnen HKU..

f. Ongewenste omgangsvormen en wangedrag

HKU kent een Reglement ter voorkoming en bestrijding van ongewenste omgangsvormen dat van toepassing is op werknemers en studenten van HKU en personen die in opdracht van HKU werkzaam zijn of activiteit ontplooiën.

g. Ombudsman personeel en studentendecaan

HKU kent een ombudsman voor het personeel en studentendecanen voor studenten. Medewerkers kunnen bij de ombudsman terecht als zij ondersteuning willen bij het melden van een vermoeden van schending van deze integriteitscode. Studenten kunnen voor ondersteuning en melding van een vermoeden van schending van de integriteitscode terecht bij een van de studentendecanen. De ondersteuning is vertrouwelijk.

Vastgesteld door het College van Bestuur op 21 januari 2019, met instemming van de CMR op 7 februari 2019.