



HKU Reglement inschrijving

Geldend vanaf 1 mei 2026

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1	Algemeen
Artikel 2	Aanmelding
Artikel 3	Toelating, selectie en plaatsing
Artikel 4	Matching bacheloropleiding Kunst en Economie
Artikel 5	Voorwaarden inschrijving
Artikel 6	Collegegeld
Artikel 7	Inschrijving na 1 september
Artikel 8	Twee inschrijvingen in het hoger onderwijs
Artikel 9	Studentenkaart en bewijs van inschrijving
Artikel 10	Inschrijven als extraneus
Artikel 11	Annulering inschrijving
Artikel 12	Beëindiging inschrijving
Artikel 13	Terugbetaling collegegeld
Artikel 14	Tot slot

Artikel 1 Algemeen

1. Door je in te schrijven aan HKU (Hogeschool voor de Kunsten Utrecht) heb je bepaalde rechten en plichten. Deze kun je vinden in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).
2. Dit reglement is alleen van toepassing op opleidingen van HKU die in het RIO (Registratie Instellingen en Opleidingen) van DUO zijn opgenomen. Dit reglement is niet van toepassing op contractonderwijs. Zie hiervoor de inschrijfvoorwaarden cursussen HKU.
3. Voor inschrijving aan een opleiding aan HKU moet je in het bezit zijn van een bewijs van toelating. Zie artikel 2 en 3 voor de procedure.
4. Voor de bacheloropleiding Kunst en Economie geldt een uitzondering op lid 3 van dit artikel. Voor deze opleiding is het verplicht om deel te nemen aan de door de opleiding aangeboden studiekeuzeactiviteiten (matching). Zie artikel 4 voor de procedure.
5. In het geval een bewijs van toelating nodig is, besluit de academiedirecteur van de betreffende opleiding over je toelating en plaatsing. Het College van Bestuur (CvB) van HKU heeft de academiedirecteur hiervoor gemandateerd.
6. Wanneer je je inschrijft aan HKU, verklaar je akkoord te gaan met de reglementen van HKU. Alle reglementen (waaronder dit reglement inschrijving, het studentenstatuut, de gedragscode en de onderwijs- en examenregeling) kun je vinden op de studentportal van HKU.
7. Je inschrijving geldt voor één opleiding en één aan de betreffende opleiding verbonden afstudeerrichting.

8. Je schrijft je in voor het hele studiejaar. Het studiejaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus. Je inschrijving eindigt automatisch op 31 augustus. Je kunt je inschrijving tussentijds beëindigen volgens de regels zoals beschreven in artikel 12.
9. Alle communicatie over inschrijven en uitschrijven loopt met Onderwijs- en Studentenzaken (OSZ) van HKU via Studielink. Zorg dat je juiste post- en e-mailadres bekend is bij OSZ: wijzigingen geef je door via Studielink. HKU is niet verantwoordelijk voor de gevolgen van onjuiste contactgegevens in Studielink.
10. Wanneer je je inschrijft aan HKU geef je toestemming voor gebruik van je gegevens conform het privacyreglement van HKU.

Artikel 2 Aanmelding

1. Wanneer je je voor 15 januari aanmeldt, ben je ervan verzekerd dat je toelating kunt doen voor het opvolgende studiejaar. Als je je later aanmeldt is toelating alleen mogelijk indien er nog plaatsen beschikbaar zijn. De actuele stand van zaken publiceren we bij de betreffende opleidingspagina op www.hku.nl.
2. Wanneer je je voor 15 januari aanmeldt, biedt HKU je de mogelijkheid om tijdig toelating te doen. Je ontvangt dan uiterlijk 15 april het besluit of je geplaatst bent of niet.
3. Lid 1 en lid 2 van dit artikel hebben betrekking op alle opleidingen met uitzondering van de bacheloropleiding Kunst en Economie. De uiterste aanmelddeadline voor de bacheloropleiding Kunst en Economie is 1 mei.
4. De communicatie over de aanmelding loopt via e-mail en Studielink met OSZ.
5. Je wordt door OSZ uitgenodigd om deel te nemen aan één van de toelatingsmomenten, of bij de bacheloropleiding Kunst en Economie de studiekeuzeactiviteiten (matching). OSZ informeert je ook over de procedure.

Artikel 3 Toelating, selectie en plaatsing

1. Bij de opleidingen waarvoor een toelating verplicht is, word je beoordeeld door een toelatingscommissie.
2. De toelatingscommissie geeft een advies over je toelaatbaarheid aan de academiedirecteur. Dit doet zij op basis van criteria waaraan getoetst wordt, dat wil zeggen: of je voldoet aan de specifieke eisen die aan de opleiding worden gesteld. De academiedirecteur stelt deze criteria jaarlijks voor 15 januari vast op basis van wettelijke regels.
3. De academiedirecteur beslist of je geplaatst kunt worden. De academiedirecteur neemt in de beslissing het advies van de toelatingscommissie mee en daarnaast de maximale onderwijscapaciteit. De maximale onderwijscapaciteit stelt de academiedirecteur jaarlijks vast voor 15 januari.
4. Je ontvangt de uitslag van OSZ via e-mail en Studielink. Wanneer je bent geplaatst staat in het bericht vermeld voor welk studiejaar je bewijs van toelating geldig is. Ook staat vermeld voor welke opleiding en indien van toepassing afstudeerrichting of hoofdvak je bent geplaatst.
5. Je bewijs van toelating is geldig voor het studiejaar volgend op de toelating. Indien je in een later jaar wilt starten dan het studiejaar waarvoor je bewijs van toelating geldig is, kun je de academiedirecteur verzoeken om uitstel van plaatsing door een gemotiveerd verzoek te sturen naar sz@hku.nl.

Artikel 4 Matching bacheloropleiding Kunst en Economie

1. Voor inschrijving bij de opleiding Kunst en Economie is deelname aan de door de opleiding aangeboden studiekeuzeactiviteit (matching) verplicht.
2. Om deel te nemen aan de matching van Kunst en Economie moet je je uiterlijk 1 mei aanmelden in Studielink. Iedere deelnemer aan de matchingsactiviteiten ontvangt een

- advies. Dit is geen bindend advies; je bepaalt zelf, ongeacht de uitkomst van het advies, of je je inschrijft voor de opleiding Kunst en Economie.
3. Alle onderdelen van de matching moeten binnen de gestelde deadlines worden afgerond. Indien dit niet is gebeurd kan je inschrijving worden geweigerd. De beslissing tot weigering van de inschrijving wordt namens het CvB genomen door de directeur OSZ, na advies van de academiedirecteur van Kunst en Economie.
 4. Wanneer je voor een andere opleiding dan Kunst en Economie een negatief bindend studieadvies hebt gekregen of verwacht kun je je tot 31 juli aanmelden via Studielink en deelnemen aan de matching van Kunst en Economie. Wanneer je je in dit geval bij Kunst en Economie aanmeldt na 1 mei en je hebt je niet voor een andere opleiding aangemeld vóór 1 mei, is het advies voortvloeiend uit de matching bindend. Een negatief advies leidt dan tot een weigering van inschrijving voor de opleiding Kunst en Economie. De beslissing tot weigering van de inschrijving wordt namens het CvB genomen door de directeur OSZ, na advies van de academiedirecteur van Kunst en Economie.
 5. Wanneer je je hebt aangemeld voor een andere opleiding vóór 1 mei, en je wil switchen naar Kunst en Economie, moet je deelnemen aan de matching van Kunst en Economie. Hiervoor kun je je tot uiterlijk 31 juli aanmelden voor Kunst en Economie via Studielink. Het advies volgend op deze matchingsactiviteit is niet bindend.
 6. Het is aan de academiedirecteur om te bepalen welke activiteiten de matching betreft, hoe en waar deze worden uitgevoerd en wanneer ze plaatsvinden. Dit wordt uiterlijk 1 oktober bekend gemaakt via de websitepagina van de opleiding en in de berichtgeving na aanmelding via Studielink. De datum waarop het advies wordt uitgebracht wordt tijdig bekendgemaakt via de berichtgeving na aanmelding.
 7. Als je vanwege overmacht niet in staat bent om deel te nemen aan de verplichte activiteiten, moet je je zo spoedig mogelijk afmelden (in ieder geval vóór de start van de matchingsactiviteiten). Hierbij kan je een verzoek indienen om op een alternatieve datum de activiteiten uit te voeren. De academiedirecteur beslist op dit verzoek en oordeelt of er sprake is van een geldige reden. Als het verzoek wordt ingewilligd word je uitgenodigd voor een ander moment. Als er geen gelegenheid meer is, kan de academiedirecteur besluiten eventueel vrijstelling te verlenen tot deelname aan de matching. Als het verzoek niet wordt ingewilligd, word je verwacht bij de activiteit waarvoor je bent uitgenodigd. Als je afwezig bent, wordt je inschrijfverzoek afgewezen.
 8. Indien de aspirant-student bezwaar heeft tegen deelname vanwege de afstand tussen de woonplaats en Utrecht, worden de matchingsactiviteiten online aangeboden.
 9. De afgelegde activiteit is geldig voor het studiejaar volgend op de matching. Indien je in een later jaar wilt starten dan het studiejaar waarvoor je plaatsing geldt, kun je de academiedirecteur verzoeken om uitstel van plaatsing door een gemotiveerd verzoek te sturen naar sz@hku.nl.

Artikel 5 Voorwaarden inschrijving

1. Om aan HKU ingeschreven te worden moet je, met uitzondering voor de bacheloropleiding Kunst en Economie, in het bezit zijn van een actueel bewijs van toelating.
2. Voor de bacheloropleiding Kunst en Economie is het nodig dat je hebt deelgenomen aan de studiekeuzeactiviteit.
3. Naast de zaken beschreven in lid 1 en 2 van dit artikel moeten we het volgende vóór 1 september van je hebben ontvangen:
 - a. Een verzoek tot (her-) inschrijving via Studielink.
 - b. Een doorlopende digitale machtiging via Studielink. Een eenmaal afgegeven doorlopende digitale machtiging blijft geldig voor toekomstige studiejaar bij HKU. Je kunt je betaalgegevens altijd wijzigen. Als je geen bankrekening in een SEPA-land hebt, kun je geen digitale machtiging afgeven en moet het collegegeld volledig aan HKU betaald zijn voor 1 september. Meer informatie hierover vind je op de studentportal.

- c. Je moet ook voldoen aan de vereiste omtrent nationaliteit. Wanneer je de Nederlandse nationaliteit hebt, of die van één van de andere EER-landen, hoef je hiervoor niets extra's te doen. Wanneer je een andere nationaliteit hebt moet je aantonen dat je, gedurende de periode dat je aan HKU ingeschreven bent, rechtmatig in Nederland verblijft. HKU heeft hiervoor een kopie van je verblijfsvergunning nodig. Wanneer je je verblijfsvergunning hebt aangevraagd, maar nog niet hebt ontvangen, kun je voor 1 september de bevestiging van de IND dat je verblijfsvergunning is aangevraagd inleveren. Lever vervolgens binnen 2 weken na ontvangst van je nieuwe verblijfsvergunning hier een kopie van in.
 - d. Wanneer je via HKU een verblijfsvergunning voor studie hebt verkregen moet je jaarlijks aan de studievoortgangsnorm voldoen. Als na 1 september blijkt dat je niet aan deze studievoortgangsnorm hebt voldaan en je verblijfsvergunning wordt ingetrokken, word je met terugwerkende kracht per 1 september uitgeschreven. Als om een andere reden je verblijfsvergunning wordt ingetrokken, schrijft HKU je uit per de eerste van de maand volgend op de datum van intrekking van je verblijfsvergunning.
4. Om je in te kunnen schrijven aan HKU mag je geen openstaande betalingsverplichting aan HKU hebben, of een negatief bindend studieadvies voor de opleiding waarvoor je je wilt inschrijven.
 5. Wanneer je je voor het eerst voor deze opleiding aan HKU wil inschrijven moet HKU je identiteit kunnen verifiëren.
 6. Wanneer je je voor het eerst voor deze opleiding aan HKU wil inschrijven moet HKU kunnen vaststellen dat je voldoet aan de betreffende vooropleidingseis.
 7. Wanneer je niet aan alle voorwaarden hebt voldaan voor 1 september kan HKU je niet inschrijven.

Artikel 6 Collegegeld

1. Jaarlijks stelt het CvB van HKU de verschillende tarieven instellingscollegegeld vast. Deze tarieven worden gepubliceerd op de studentportal en op hku.nl.
2. Welk tarief je moet betalen, hangt af van jouw specifieke situatie. Het is hierbij onder andere van belang of je al eerder een graad in het hoger onderwijs hebt behaald en wat je nationaliteit is. HKU baseert zich bij het bepalen van de hoogte van jouw collegegeld op gegevens die we via de volgende bronnen binnenkrijgen:
 - a. Eerder een graad behaald? In het Register Onderwijs Deelnemers Hoger Onderwijs (ROD-HO) zijn alle in Nederland behaalde graden vanaf 1991 opgenomen. Dit register is voor HKU leidend om vast te stellen of je al eerder een graad hebt behaald in het hoger onderwijs. Wanneer je een graad hebt behaald, wordt op deze wijze ook vastgesteld of dit op het gebied van onderwijs of gezondheidszorg is.
 - b. Voldoe je aan het nationaliteitsvereiste? De gegevens die zijn opgenomen in de Basisregistratie Personen (BRP) zijn leidend voor HKU om te kunnen bepalen of je voldoet aan het nationaliteitsvereiste.
 - c. Als je een UAF-student bent, lever dan voor 1 september een UAF-verklaring in bij OSZ via sz@hku.nl.
3. Wanneer jouw gegevens niet kloppen, geef dit dan direct door aan OSZ, via sz@hku.nl.
4. Als na je inschrijving blijkt dat je toch al een graad behaald hebt, kom je niet in aanmerking voor het wettelijk tarief. Je bent dan HKU met terugwerkende kracht per 1 september het instellingstarief verschuldigd.
5. Wanneer je gedurende het studiejaar toch in aanmerking komt voor het wettelijk tarief, dan kun je een verzoek indienen bij OSZ om je collegegeld aan te passen. Je collegegeld wordt aangepast per de eerste van de maand waarin de datum valt dat de wijziging is ingegaan.
6. Als het CvB van HKU jou (conform het reglement studentenondersteuningsfonds) een bestuursbeurs van 10 maanden toegekend heeft én je tegelijkertijd toestemming heeft gegeven om collegegeldvrij te besturen, hoef je in het betreffende studiejaar geen

collegégeld te betalen. Dit is uitsluitend van toepassing als je het wettelijk collegégeld verschuldigd bent. Je hebt in het studiejaar waarin je collegégeldvrij bestuurt geen recht op het volgen van onderwijs of het afleggen van tentamens of examens (art 7.47a van de WHW).

Artikel 7 Inschrijving na 1 september

1. Inschrijving na 1 september is niet mogelijk, tenzij je valt onder de uitzonderingen zoals genoemd in lid 2 of 3 van dit artikel. Een uitzondering kan alleen worden gemaakt wanneer de directeur OSZ anders beslist op grond van het advies van de academiedirecteur.
2. Wanneer je je eerder hebt uitgeschreven wegens ziekte of bijzondere (familie-) omstandigheden, heb je het recht om je later weer in te schrijven op een ander moment dan per 1 september. Dit is mogelijk als de omstandigheden, op grond van officiële verklaringen, zijn vastgesteld door het studentendecanaat.
3. Wanneer je je eerder hebt uitgeschreven, heb je het recht om je later weer in te schrijven op een ander moment dan per 1 september als je in dat lopende studiejaar kunt afstuderen.
4. In alle bovenstaande gevallen kun je je gemotiveerde verzoek indienen bij OSZ via sz@hku.nl. OSZ vraagt de betreffende academiedirecteur of er bezwaar is tegen tussentijdse inschrijving. De directeur OSZ beslist vervolgens over je verzoek.

Artikel 8 Twee inschrijvingen in het hoger onderwijs

1. Wanneer je je bij HKU en bij een andere instelling wilt inschrijven geldt het volgende:
 - a. Wanneer je voor je studie aan HKU het wettelijk collegégeld bent verschuldigd en je hebt al het wettelijk collegégeld aan de andere instelling in het hoger onderwijs voldaan, dan krijg je vrijstelling van collegégeld. Je moet dan voor 1 september in Studielink aangeven dat je het collegégeld betaalt bij de andere onderwijsinstelling.
 - b. Wanneer je voor je studie aan HKU het wettelijk collegégeld bent verschuldigd en je hebt al instellingscollegégeld aan een andere instelling voldaan, dan kom je niet in aanmerking voor vrijstelling van je collegégeld aan HKU.
 - c. Wanneer je voor je studie aan HKU het instellingscollegégeld bent verschuldigd en je hebt al wettelijk of instellingscollegégeld aan een andere instelling voldaan, dan kom je niet in aanmerking voor vrijstelling van het instellingscollegégeld aan HKU.

Artikel 9 Studentenkaart en bewijs van inschrijving

1. Wanneer je je hebt ingeschreven aan HKU, ontvang je een studentenkaart. Deze blijft gedurende je gehele studie aan HKU geldig. De studentenkaart blijft eigendom van HKU. Bij verlies of diefstal van de kaart kun je via de studentenportal tegen betaling een nieuwe kaart bestellen. Het bewijs van inschrijving is te downloaden via Osiris Student.

Artikel 10 Inschrijven als extraneus

1. Wanneer je alleen nog het afsluitend examen van een bepaalde opleiding moet afleggen, kun je het CvB verzoeken je in te schrijven als extraneus. Het CvB keurt je verzoek goed indien het vaststelt dat de aard of het belang van het onderwijs zich daartegen niet verzet. Je inschrijving als extraneus is niet gebonden aan een vaste inschrijfdatum.
2. Wanneer je wordt ingeschreven als extraneus kun je geen gebruik maken van een regeling voor gespreide betaling. Als extraneus betaal je examengeld. De hoogte wordt jaarlijks door het CvB vastgesteld en gepubliceerd op de studentportal.

Artikel 11 Annulering inschrijving

1. Je kunt je inschrijving annuleren tot 1 september van het studiejaar. Dit kun je doen door je inschrijfverzoek via Studielink in te trekken. Wanneer je een verzoek om een inschrijving te annuleren doet op of na 1 september, wordt dit behandeld als een verzoek tot uitschrijving (zie artikel 12).

Artikel 12 Beëindiging inschrijving

1. Wanneer je je gedurende het studiejaar wilt uitschrijven, kun je een verzoek tot uitschrijving doen via Studielink. Je wordt vervolgens uitgeschreven per de eerste van de maand die volgt op het moment dat je je verzoek tot uitschrijving doet. HKU kan je niet met terugwerkende kracht uitschrijven.
2. Wanneer je gedurende het studiejaar afstudeert, kun je een verzoek tot uitschrijving doen via Studielink. Doe dit binnen één maand na je afstuderen (de datum die op je getuigschrift staat vermeld). Je wordt dan uitgeschreven per de eerste van de maand die volgt op de datum van je afstuderen. Wanneer je je verzoek tot uitschrijven later doet, word je uitgeschreven per de eerste van de maand die volgt op het moment dat je je verzoek tot uitschrijving doet. HKU kan je niet met terugwerkende kracht uitschrijven.
3. Wanneer HKU je een negatief bindend studieadvies geeft, word je door HKU uitgeschreven vanaf de datum van dit advies. Je kunt je hierna bij HKU niet meer inschrijven voor deze opleiding of een opleiding met dezelfde opleidingscode.
4. Wanneer je op of na 1 juli een verzoek tot uitschrijving doet, word je per 1 september uitgeschreven.
5. Wanneer je niet voldoet aan de betalingsverplichting die bij je inschrijving hoort, schrijft HKU je uit. Dit gaat als volgt:
 - Wanneer (een gedeelte van) het collegegeld niet afgeschreven kan worden of niet tijdig is voldaan ontvang je een aanmaning van HKU in de maand die volgt op de maand waarin (een gedeelte van) je collegegeld voldaan had moeten worden.
 - Indien je na deze aanmaning nog steeds niet aan de betalingsverplichting hebt voldaan, stuurt HKU je nog eenmaal een aanmaning.
 - Wanneer je twee maanden nadat het (gedeelte van het) collegegeld voldaan had moeten worden nog steeds niet hebt betaald, zal HKU je uitschrijven met ingang van de tweede maand volgend op de datum van de eerste aanmaning.

Na uitschrijving blijft de betalingsverplichting bestaan van het collegegeld over de maanden die je ingeschreven stond. HKU kan ervoor kiezen om deze schuld uit handen te geven aan een deurwaarderskantoor.

Artikel 13 Terugbetaling collegegeld

1. Bij uitschrijving voor 1 juni heb je recht op restitutie van 1/12 deel van het collegegeld voor iedere maand die je niet meer ingeschreven staat. Wanneer je je per 1 juli of 1 augustus uitschrijft, heb je geen recht op terugbetaling van het collegegeld.
2. Extranei hebben nooit recht op restitutie van (een deel van) het examengeld.

Artikel 14 Tot slot

1. De beslissingen ter uitvoering van dit reglement worden genomen door de directeur Onderwijs- en Studentzaken, namens het College van Bestuur HKU, tenzij in dit reglement anders is bepaald.
2. Wanneer je het niet eens bent met door HKU gemaakte beslissingen op basis van dit reglement, kun je binnen 6 weken bezwaar maken. Je kunt hiervoor gebruik maken van het loket voor klachten, bezwaar en beroep (zie studentportal).

Vastgesteld door het College van Bestuur d.d. 20 april 2026